

Mateřská škola POHÁDKA, Zábřeh, Československé armády 650/13	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	MŠPZ 750/2020
Spisový znak	A.1.
Vypracoval:	Dana Urbášková, ředitelka školy
Schválil:	Dana Urbášková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 12. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 11. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

A. Úvodní ustanovení

- a) Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 30, odst. 1 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- b) Tato směrnice vymezuje práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje provoz a vnitřní režim, podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školní jídelny (stravovny).
- c) Školní jídelna zajišťuje stravu v hlavní činnosti pro děti mateřské školy, žáky základní školy, vlastní zaměstnance, v doplňkové činnosti pro cizí strávníky.
- d) **Doplňková činnost** je zřizovatelem povolena ve Zřizovací listině v hostinské činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. Ceny jsou platné dle aktuální kalkulace a zveřejněné na stránkách školy www.mspohadka.zabreh.cz a na nástěnkách školy a školní jídelny.

B. Právní předpisy související se školním stravováním:

- a) Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- b) Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- c) Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- d) Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění
- e) Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích v platném znění
- f) nařízením ES 852/2004 Hygiena potravin (HACCP) v platném znění

1. Práva dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- 1.1. právo na stravu na základě dohodnuté docházky se zákonným zástupcem, rozsah stravování je stanoven tak, že pokud je dítě v mateřské škole, stravuje se vždy
- 1.2. právo na stravování ve školní jídelně (na základě platné přihlášky ke stravování)
- 1.3. právo na kvalitní stravu odpovídající množství a nutričního složení
- 1.4. právo na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- 1.5. právo na informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy. Jídelní lístek pro děti je vyvěšen v šatně dětí, webových stránkách školy a stránkách Naše MŠ. Pro zaměstnance a cizí strávníky v jídelně školy a webových stránkách.
- 1.6. právo dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje, pokud je v provozních možnostech školy dietní stravu zajistit

- 1.7. pokud jsou dietní požadavky dítěte takové, že je škola nemůže zajistit, na základě lékařské zprávy a zprávy dietologa, může být uzavřena se zákonným zástupcem dohoda o donášení individuální stravy
- 1.8. podávat podněty k činnosti školní jídelny
- 1.9. právo požádat o pomoc zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému

2. Povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- 2.1. dodržovat Provozní řád školní jídelny, platné právní předpisy a pokyny vedení školy a školní jídelny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- 2.2. řádně vyplnit přihlášku ke školnímu stravování
- 2.3. včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- 2.4. dodržovat termíny a způsob přihlašování a odhlašování stravy - vždy den předem do 10,00 hodin

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

- a) Děti jsou přihlašovány a odhlašovány ke stravě prostřednictvím školy, kterou navštěvují – zákonní zástupci jsou povinni informovat o přítomnosti nebo nepřítomnosti ve třídě, kterou dítě navštěvuje.
 - b) Cizí strážníci a zaměstnanci se přihlašují prostřednictvím serveru www.strava.cz. Přihlašovací údaje obdrží od vedoucí školní jídelny.
 - c) Pro děti mateřské a základní školy je vždy určena polévka č. 1, oběd č. 1, zaměstnanci a cizí strážníci mají možnost výběru (polévka č. 1,2; oběd č. 1, 2
 - d) Přihlašování a odhlašování stravy lze ve výjimečných případech provádět na e-mail: strava.mspohadka@seznam.cz nebo na tel: 731574033.
 - e) Strava se přihlašuje a odhlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13,00 hodin.
 - f) Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
 - g) Děti mateřské školy první den nepřítomnosti mají nárok na dotovanou stravu – stravu lze vydat do přinesených nádob. Další dny nepřítomnosti je možnost po dohodě s vedoucí stravovny odebírat stravu pouze jako cizí strážník za plnou cenu.
 - h) Po dobu prázdnin jsou podmínky stravování pro děti i cizí strážníky stejné.
- 2.5. včas hradit stravné

Úhrada stravného ve školní jídelně

- a) Cena stravného je dle platného ceníku, který je přístupný na nástěnkách školy, školní jídelny a na stránkách školy www.mspohadka.zabreh.cz.
 - b) Stravu hradí všichni strážníci zálohově předem.
 - c) Úhrada stravného se provádí bezhotovostně na účet školy 150 101 114/0300, variabilní symbol je vždy evidenční číslo strážníka. Ve výjimečných případech lze provést platbu v hotovosti.
 - d) Zákonní zástupci zřídí k platbě stravného svolení k inkasu. Kopii dokumentu o svolení k inkasu doručí vedoucí školní jídelny.
 - e) Přepjatky na stravném se vrací po skončení školního roku, po ukončení docházky, po překročení částky dvou tisíc Kč, případně na žádost zákonného zástupce.
 - f) Zaměstnanci hradí stravné dle vyhlášky 84/2005 Sb. v platném znění srážkou ze mzdy. V případě odebraného oběda a přítomnosti na pracovišti kratší než 3 hodiny je zaměstnanci účtována plná cena oběda.
 - g) Opakované neplacení stravného dle této směrnice může být podle vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- 2.6. nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
 - 2.7. odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku

3. Provozní doba a vnitřní režim ve školní jídelně

- 3.1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pracovní dny od 5,30 do 16,00 hodin
- 3.2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu. V období školních prázdnin, pokud bude škola uzavřena. Mimořádně lze uzavřít provoz z technických důvodů a v době sanitace.

- 3.3. Pokladna pro hotovostní platby je v kanceláři školní jídelny v provozu každou pracovní středu od 11:30 do 13:00 hodin.
- 3.4. Výdej stravy je stanoven takto:
- a) děti MŠ dle vnitřního řádu školy
 - b) zaměstnanci školní jídelny: 11,00 - 11,30 hod.
 - c) zaměstnanci školy: 11,30 - 13,00 hod.
 - d) cizí strážníci: 11,30 - 14,00 hod
 - e) výdej do nádob pro smluvní partnery dle smlouvy o dopravě stravy
 - f) výdej do nádob pro cizí strážníky: 11,30 - 14,00 hod.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 4.1. Ve všech prostorách školní jídelny (stravovny) musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení. Činnost ve stravovacích službách mohou konat pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.
- 4.2. Pracovnice pověřené vedoucí ŠJ odpovídají za pořádek v jednotlivých místnostech školní jídelny (stravovny). Dojde-li k potřísnění podlahy nebo vybavení, závadu ihned odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků nebo zaměstnanců.
- 4.3. Všichni strážníci jsou povinni v prostoru školní jídelny dodržovat pravidla slušného chování a kulturně stravovacích návyků
- 4.4. Všichni zaměstnanci a strážníci jsou povinni se v prostorách školní jídelny chovat tak, aby nevykazovali žádné prvky projevu diskriminace, nepřátelství, násilí a jiných forem rizikového chování (viz Školní řád odstavec 5.3 – Prevence sociálně patologických jevů a řešení šikany na škole nebo Školní preventivní program <https://www.mspohadkazabreh.cz/skolka/dokumenty/> - příloha č. 2)
- 4.5. Jakékoliv zranění nebo úraz způsobený v prostorách školní jídelny (stravovny) musí být ihned hlášen vedení školy.
- 4.6. **Do jídelny je zakázán vstup osobám, které se zde nestravují.**
- 4.7. **Ve všech prostorách školní jídelny (stravovny) je zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, zákaz kouření včetně elektronických cigaret**

5. Podmínky zacházení s majetkem

- 5.1. Strážníci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 5.2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, případně jinému zaměstnanci školní jídelny.
- 5.3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- 5.4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- 5.5. Strážníci si odkládají svoje věci (oděvy) na místo k tomu určené
- 5.6. Strážníci v žádném případě nevynášají jídlo (určené ke konzumaci v jídelně) ani nádobí mimo prostory jídelny

C. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí stravovny a o kontrolách provádí písemné záznamy
- b) Zrušuje se předchozí směrnice č.5/2009 ze dne 10. 09. 2009. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Součástí Provozního řádu školní jídelny – stravovny je příloha č. 1 – Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 12. 2020

V Zábřehu dne 3. 11. 2020

Dana Urbášková, ředitelka školy