

2. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: Spisový / skartační znak	1080/2019 A.1. A10
Vypracoval:	Dana Urbášková, ředitel školy
Schválil:	Dana Urbášková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2019
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019
Při nepřítomnosti ředitele školy zastupuje v oblasti řízení školy a vedení pracovníků školy:	Zástupce ředitele školy - nečiní právní úkony jménem školy jako právnická osoba, ani žádná finanční rozhodnutí.

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- * Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- * Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- * Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- * Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

- * Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- * Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- * Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- * Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- * Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
 - c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- * Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- * Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. **Příloha č. 1**

- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – (je součástí žádosti)
- * Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- * V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

- * Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- * Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, tyto děti budou nahlášeny na OSPOD.
- * Žádost o ukončení docházky – **Příloha č. 2**

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- * Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- * Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

- * Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte

způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

- * **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.**
- * Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.
- * Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

- * Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může dítěti v odůvodněném případě zvolit, individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno, převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- * Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
Ředitelka školy stanovila termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- * Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Příloha č. 3 – oznámení o individuálním vzdělávání

11. Vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně:

- * Ředitelka rozhodne o poskytování opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo

zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Dále je postupováno podle § 10 vyhlášky 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- * Podmínkou pro uplatnění opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- * Zahájení poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně je zahájeno bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Dále je postupováno podle § 11 – 16 vyhlášky 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

12. Vzdělávání dětí nadaných

- * Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.
- * Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních potřeb daného dítěte.
- * Mateřská škola nabízí v rámci ŠVP nadstandardní činnosti, které mohou děti využívat. Z organizačních a kapacitních důvodů ředitelka stanovila kapacitu těchto činností. Přednostně budou činnosti určeny pro děti 5 – 6leté, pokud nebude kapacita naplněna i děti mladší.

13. Vzdělávání dětí dvouletých

- * Mateřská škola přijímá k předškolnímu vzdělávání dětí od dvou let, jelikož má zřízenou specializovanou třídu pro děti mladší tří let, která je přizpůsobena režimově individuálním a vývojovým specifikům dětí raného věku. Pokud kapacita mateřské školy dovolí, je možno přijmout ke vzdělávání i tyto děti.
- * V této třídě je nutno respektovat vývojová specifika těchto dětí (respektovat zvýšenou potřebu spánku, zároveň upravit i režim dne, delší prostor na odpočinek, stravování a sebeobsluhu).

14. Distanční vzdělávání

- * Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích je zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- * Vzdělávání distančním způsobem začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- * Distanční výuka v mateřské škole je založena na komunikaci učitelky a zákonných zástupců. Těžiště vzdělávání spočívá v inspirativních tipech na společné aktivity a práci dětí a zákonných zástupců v domácím prostředí.
- * Zákonný zástupce obdrží od učitelky vhodné inspirativní aktivity, které rozvíjí jednotlivé oblasti vývoje dítěte, a tyto aktivity bude společně s dítětem v daném termínu plnit.
- * Zadávatí aktivit pro děti bude individualizováno podle potřeb konkrétního dítěte.
- * K distančnímu vzdělávání bude využíváno webových stránek školy, třídních a školních emailů, sítě WhatsApp
- * Pokud nemá zákonný zástupce potřebné technické vybavení, využije možnost vydávání a odevzdávání materiálu ke vzdělávání dítěte přímo v mateřské škole

15. Přebírání/ předávání dětí

- * Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- * Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době.

- * Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- * Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- * Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- * Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:30 hodin.
- * V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- * Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání) probíhá v základním denním režimu orientačně:

6:00 – 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>
8:00 – 8:30	<i>Pohybové aktivity</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity</i>
9:30 -11:30 -12:00	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:30 -12:15-12.30	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>
12:15,12:30 -14:00	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:00 -15:30-16.30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy</i>

Povinné předškolní vzdělávání v rozsahu 4 hodin ředitelka stanovila od 8.00 do 12. 00 hodin.

- * Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.

- * Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem, v době od 6.00 do 10.00 hodin. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 11.30 do 14.00 hodin, pouze v první den nepřítomnosti.
- * Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. **Důvodem vynechání pobytu venku je silně nepříznivé počasí.**
- * Pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
- * Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně nebo osobně učitelce mateřské školy.
- * Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně nebo telefonicky.
- * Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

17. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- * Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- * K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
- * Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- * Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- * V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte, po jeho onemocnění, si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- * Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

- * V rámci prevence projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- * Školní budova je přístupná zvenčí pouze v čase přiděleného čipu a to v době, stanovené pro přijímání dětí. **Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.** Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- * V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů,

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

- * Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- * Zaměstnanci i rodiče odkládají své osobní věci i věci dětí pouze na místa k tomu určená.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- * Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- * Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory (konzultační hodiny) s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- * Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

- * Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy. O kontrolách provádí písemné záznamy
- * Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- * Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

V Zábřeze 1. 8. 2019

Dana Urbášková, ředitelka školy

Příloha č. 1 Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Příloha č. 2 Žádost o ukončení docházky

Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

2. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – dodatek č.1 COVID - 19

Č.j.: Spisový / skartační znak	MŠPZ 588/2020 A.1. A10
Vypracoval:	Dana Urbášková, ředitel školy
Schválil:	Dana Urbášková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2020
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020

V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Půjde nejen o obecná pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též o úpravu podmínek **předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**.

Tímto dodatkem se doplňují informace Školního řádu, k části 5 odst. 5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění – **vzhledem ke COVID – 19**

1. Škola je povinna:

- * Dodržovat mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství a další pravidla zaváděná v návaznosti na protiepidemická opatření vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, případně Ministerstvem zdravotnictví.
- * Zabezpečit chod školy podle vydaného manuálu (Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020 – 2021 vzhledem ke COVID – 19)
- * Dodržovat daná hygienická pravidla a standart úklidu – manuál
- * Organizovat provoz školy v závislosti na aktuální situaci
- * Nepřijmout dítě, které má patrné příznaky onemocnění již při příchodu (zákonný zástupce nebo doprovod dítěte je přítomen)
- * Neprodleně volat zákonného zástupce při vyskytnutí příznaků onemocnění kdykoliv během dne

2. Zákoný zástupce dítěte (jeho doprovod) je povinen:

- * Dodržovat mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví a Ministerstva školství a další pravidla zaváděná v návaznosti na protiepidemická opatření vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, případně Ministerstvem zdravotnictví.
- * Dodržovat veškeré pokyny vydané ředitelem školy Sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě příznaků onemocnění
- * Neprodleně – po informaci učitelky o příznacích COVID – 19, vyzvednout dítě ze školy a postupovat podle pokynů (zákoný zástupce kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu).
- * Nevstupovat do budovy školy pokud cítí jakékoliv příznaky onemocnění
- * Sledovat aktuální situaci, webové stránky školy, organizační pokyny ve škole.

Nedodržování povinností zákonného zástupce je považováno za porušení Školního řádu. Přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.

28. 8. 2020

Dana Urbášková

2. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY – dodatek č. 2

„Prevence šíření infekčních onemocnění“ – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Č.j.: Spisový / skartační znak	MŠPZ 348/2021 A.1. A10
Vypracoval:	Dana Urbášková, ředitel školy
Schválil:	Dana Urbášková, ředitel školy
Řád nabývá účinnosti dne:	25. 10. 2021

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu č.j.: MŠPZ 1080/2019 ze dne 1. 9. 20219 v oblasti problematiky nemocnosti dětí v mateřské škole. Problematika je zařazena k bodu 5 školního řádu „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickým jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí“.

Dodatek se přímo vztahuje k části:

5.4 „Prevence šíření infekčních onemocnění“ – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

A. Zákonná ustanovení:

Mateřská škola je povinna se řídit těmito zákony:

1. ŠKOLSKÝ ZÁKON 561/2004 Sb.
 2. ZÁKON O OCHRANĚ VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ 258/2000 Sb.
 3. OBČANSKÝ ZÁKONÍK 89/2012 Sb.
1. **§ 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
 2. **ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
 3. **§ 35 odst. 1 písm. b) školského zák.** mateřská škola může „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem, může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

B. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního, nebo parazitárního onemocnění.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- a) **průhledná rýma**, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- b) **zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma**, která vytéká dítěti z nosu a to i **bez zvýšené tělesné teploty**

- c) **intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při jakékoliv klidové činnosti dítěte – hry u stolečku, na koberci, pobyt na lehátku při odpočinku) a to i **bez zvýšené tělesné teploty**
- d) **náhlý výsev vyrážky na těle**, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo, apod.
- e) **průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě nemůže být do školy přijato).
- f) **zarudnutí očí**, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- g) **zvýšená tělesná teplota nebo horečka** - za hranici zvýšené teploty u dítěte se považuje teplota **37,0 °C**. Dítě se může vrátit do mateřské školy, pokud bude doma bez teploty následující tři dny.
- h) **opar** – je infekční virové onemocnění, do mateřské školy dítě může až po prasknutí puchýřků a vytvoření strupu

Za příznaky parazitárních onemocnění se považuje:

- a) **pedikulóza** - intenzivní svědění vlasové pokožky, **nález vši dětské** nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech - pohledem (dítě může mateřská škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid)
- b) **roup dětský** - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- a) je naočkován **v den, kdy přichází do mateřské školy** (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- b) **pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku**, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost. Do mateřské školy může nastoupit až po vymizení nežádoucích účinků.

C. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola může **ihned a kdykoliv během dne** odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž **zákonný zástupce je povinen** si pro dítě **neprodleně bez zbytečného odkladu přijít**, nebo písemně pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Pokud by si zákonný zástupce dítě neprodleně nevyzvedl, může to být považováno z hlediska dalšího jednání za zanedbání péče ze strany zákonného zástupce.

Dítě přichází zpět do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

D. Oznamovací povinnost

Zákonný zástupce má povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření těchto infekčních onemocnění:

- a) plané neštovice
- b) spála
- c) impetigo

- d) průjem a zvracení,
- e) 5. nemoc
- f) 6. nemoc
- g) syndrom ruka-noha-ústa
- h) zánět spojivek
- i) pedikulóza - vši
- j) roupi
- k) svrab

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

E. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (**alergie**) je nutné mateřské škole předložit **potvrzení lékaře specialisty** (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. **Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.** Potvrzení od specialisty musí obsahovat informaci, v jakém období se u dítěte alergie objevuje (např. projevy alergie v období březen – červen).

Pokud dítě s chronickým onemocněním (alergií) vykazuje příznaky akutního respiračního onemocnění (zabarvená rýma, klidový kašel, vodová rýma mimo období, kdy má dítě projevy alergie) je dítě považováno za akutně nemocné a je odesláno do domácího léčení.

Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

F. Povinnost zákonného zástupce

- a) povinností zákonného zástupce dítěte je sledovat jeho zdravotní stav
- b) pokud bude dítě opakovaně chodit do mateřské školy nedoléčené nebo nemocné, může být vyloučeno z mateřské školy

G. Závěrečná ustanovení

Účinnost tohoto dodatku je od 25. 10. 2021

Všichni zákonní zástupci dětí byli s dodatkem prokazatelně seznámeni (potvrzeno podpisem).

Dana Urbášková, ředitelka školy